

オンラインセミナーへの参加方法と注意点について

参加方法と全般的な注意点

- ・ オンラインセミナーは、PC（マイク、スピーカ機能付き）、タブレット、または、スマートフォンをお持ちの方が参加いただけます。
- ・ 快適に参加いただくために Wi-Fi 環境での利用をおすすめします。
Wi-Fi でない利用も可能です。スマートフォン通信料消費増による通信料増加にご注意ください。
- ・ AIG 損保が使用している Microsoft Teams を利用します。
事前に「アプリ」を導入することなく、Web ブラウザ(Microsoft Edge、Safari(iPhone)、Chrome(Android スマホ)等)から利用できます。
Teams 利用が初めての方は、次のページをご覧ください。
- ・ セミナー参加の招待メールは、日程が近くなりましたら、申込時に登録いただくメールアドレス宛に、お送りしますので、そこで案内される URL をクリックして参加してください。
「名前を入力」の欄は、参加者把握のため、漢字の姓名を入力してください。
- ・ セミナー開始 60 分前には参加できるように致しますので、操作に自信のない方は、早めに参加操作を行ってください。
- ・ セミナーは録画して、後日、AIUOB 会 HP に動画を掲載しますので、あらかじめご了承ください。

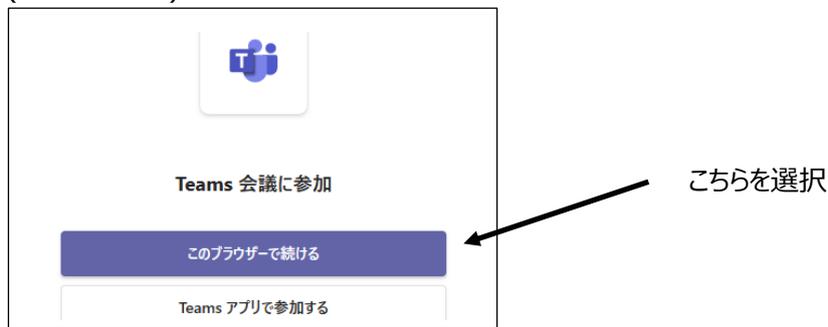
セミナー資料

- ・ セミナー資料は、セミナー当日画面で共有します。
- ・ セミナー開催日の 1 週間前頃に、AIUOB 会 HP へ掲載しますので必要に応じてご確認ください。
<https://aiuob.net/>
- ・ セミナー資料はメールでは送付しませんのでご注意ください。

Teams 利用が初めての方へ

- ・ 初めてですとスムーズに参加できない恐れがありますので、事前に操作方法を習得し、家族や友人と一度テストで試してみることを、おすすめします。
- ・ 操作方法については、ネット検索をしますと多数の入門用の説明が掲載されていますので、それをご覧になってください。この資料の最後に、参考サイト（URL）を掲載しています。
- ・ 「Teams のアプリ版をインストールして会議を行うか、Teams のブラウザ版で会議を行うか選択する」の質問に対しては、「ブラウザ」を選択した方が、参加のための操作が容易です。

(PC の画面例)



- ・ セミナー進行に支障がでることがないように「カメラのオン／オフ」、「ミュートのオン／オフ」の操作ができるように事前にその方法を確認しておいてください。(操作自体は、ボタンを押すだけなので簡単です。)

(ご参考)

- ① カメラのオン／オフ： カメラのオン、オフの切り替えができます。
- ② ミュートのオン／オフ： マイクのミュート（自分の声を相手に聞こえないようにする）のオン、オフの切り替えができます。相手の会話に集中したい時、周囲の音がうるさく他の参加者にその音が伝わらないようにする時に、ミュートをオンにします。

Teams の操作説明サイト例

ネット上で複数の入門説明がありますので、必要に応じてご覧ください。

<https://www.i2-jp.com/blog/1661/>

<https://hello-magonote.com/?p=198>

<https://www.sedesign.co.jp/blog/how-to-use-teams>

等々

以上